

文書番号  
(工事番号)

<p style="font-size: 24px; margin: 0;">( ) 承諾申請書</p> <p style="margin: 5px 0;">平成 年 月 日</p> <p style="margin: 10px 0;">(発注者あて) 殿</p> <p style="margin: 10px 0;">住所</p> <p style="margin: 5px 0;">受注者</p> <p style="margin: 5px 0;">氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名)</p> <p style="margin: 10px 0;">現場代理人氏名 <span style="float: right;">印</span></p> <p style="margin: 10px 0;">下記工事について、別添( )の承諾を申請します。</p>			
文書番号 (契約番号)			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契約年月日	平成 年 月 日	工 期	
上記の件について承諾します。  現場代理人 殿  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     平成 年 月 日                      (工事主管課長)                       氏名 <span style="float: right;">印</span> </div>			

監理業務受託者	事務所名	担当者名	印
---------	------	------	---

注1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。  
 2 ( )内には、工事記録写真撮影計画、製作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。