

文書番号 (委託番号)			
<p>納 品 書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>(発注者あて) 殿</p> <p>住所</p> <p>受託者 氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名) 印</p> <p>別紙納品内訳書のとおり納入します。</p>			
文 書 番 号 (契 約 番 号)			
件 名			
納 入 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 年 月 日	平成 年 月 日	履 行 期 限	平成 年 月 日

\*この様式は、測量・調査・設計における成果品の提出の際に使用する。

