

受注者等提出書類様式一覧

1 請負工事関係（共通）

	様式名称	様式番号	掲載頁
工事着手	現場代理人及び主任技術者等通知書	統一 2	1-1
	経歴書	統一 3	1-2
	監理技術者資格者証（写）及び監理技術者講習修了証（写）	統一 4	1-4
	下請負届	統一 8	1-5
	下請負者一覧表	統一 9	1-6
	施工体制台帳及び施工体系図	統一 2 6（準拠）	1-7
	施工体制台帳	（参考）	1-8
	下請負人に関する事項	〃	1-9
	再下請負通知書	〃	1-10
	再下請負関係	〃	1-11
	施工体系図兼（安全衛生※）協議会組織図	〃	1-12
	報告書（主任技術者等の「直接的且つ恒常的雇用関係」）	〃	1-13
	工事工程表届	局 1	1-14
	工事工程表	局 2（任意）	1-15
	施工計画書	統一 2 2	1-16
	前払金	前払金等請求確認書	統一 5
前払金請求書		統一 6	1-18
保証証書（正・副）			
支払金口座振替依頼書			
中間前払金	認定請求書	統一 1 1	1-20
	履行報告書 ※土木	土 3	1-21
	履行報告書 ※建築・設備	局 1 0	1-22
	工事進捗状況工程表	局 5	1-23
	実施工程表	局 7（任意）	1-24
	中間前払金請求書	局 1 3	1-25
	保証証書（正・副）		
	支払金口座振替依頼書		
工事施工	建設業退職金共済制度加入届 ※請負金額2000万円以上	統一 7、統一 7 の 2、統一 7 の 3	1-26
	労災保険加入確認書	統一 2 6（準拠）	1-34
	労災保険加入確認書	（参考）	1-35
	工事实績情報の登録（報告）	統一 2 6（準拠）	1-36
	登録内容確認書 ※工事实績情報システム（コリンズ） ※請負金額土木500万円以上、建築設備500万円以上	（一財）日本建設情報 総合センター （JACIC）の定める様 式	
	（請求・通知・報告・協議）書	統一 1 6	1-37
	承諾書	統一 1 7	1-38
	（ ）承諾申請書	統一 2 5	1-39
	（協議・報告）書	統一 2 6	1-40
	中間検査請求書	統一 2 1	1-41
	休日等の工事施工届	統一 2 4	1-42
	施工管理記録等報告書	統一 2 7	1-43
	（ ）記録の報告書	統一 2 8	1-44
	事故報告書	局 1 7	1-45
	事故経過報告書（第○報）	局 1 6	1-46
	改善報告書	部 1	1-47
公共事業遵守証明書	労基署の定める様式	1-48	
日・月報	作業予定日報	部 2	1-50
	工事作業日報	局 6	1-51
	工事進捗状況表（月報） ※地下鉄工事	土 6	1-52
	工事進捗状況（月報） ※地下鉄工事以外	局 4	1-53
	工事進捗状況工程表	局 5	1-54
	実施工程表	局 7（任意）	1-55

材料	支給材料（請求・受領・返納）書（第○回）	統一 1 2	1-56
	支給材料（請求・受領・返納）内訳書	統一 1 3	1-57
	材料検査請求兼検査書 ※監督員検査の場合	局- 1 2	1-58
	材料検査請求書（第○回）※検査員検査の場合	統一 2 0	1-59
	材料検査内訳書	部- 1 0	1-60
	試験委嘱指定申請書 ※公的機関で試験を実施する場合	統一 2 3	1-61
	発生材報告書（第○回）	統一 1 4	1-62
	発生材報告内訳書	統一 1 5	1-63
検査	工事完了届	統一 2 9	1-64
	請求書	局- 1 4	1-65
	支払口座振替依頼書		
	既済部分検査請求書（第○回）	統一 1 0	1-66
	第○回既済部分出来高調書	局- 8	1-67
	既済部分出来高工種別内訳書	局- 9	1-68
	請求書	局- 1 4	1-69
防護復旧	立会人届	部- 3	1-70
	経歴書	統一 3	1-71
	立会依頼書	部- 4	1-72
	防護工事完了立会依頼書	部- 5	1-73
補償	沿道建築物の調査報告	部- 6	1-74
	応急復旧処理・被害（本復旧）報告書	部- 7	1-75
	応急復旧処理報告書別紙	部- 8	1-76

2 請負工事関係（土木）

	様式名称	様式番号	掲載頁
	貸与品（借用・受領・返納）書	局- 1 1	2-1
	請負代金内訳書届 ※発注者指定工事のみ	土- 1	2-2
	請負代金内訳書	土- 2	2-3

3 請負工事関係（建築・設備）

	様式名称	様式番号	掲載頁
	工事完了書	建- 1	3-1
	かし担保執行責任者届	建- 2	3-2

4 設計委託関係

様式名称	様式番号	掲載頁
代理人及び主任技術者等通知書 ※土木 (照査技術者も)	統-3 2	4-1
経歴書 ※土木	統-3	4-2
代理人及び管理技術者通知書 ※建築・設備	統-3 2 (営)	4-3
経歴書 ※建築・設備	統-3 (営)	4-4
業務実績情報の登録 (報告)	統-2 6 (準拠)	4-5
登録内容確認書 ※業務実績情報システム (テクリス) ※土木 (契約金額100万円以上)	(一財) 日本建設情報 総合センター(JACIC) の定める様式	
設計業務計画書 ※土木	統-2 2 (準拠)	4-6
設計業務実施計画書 ※建築・設備	統-2 2 (営)	4-7
技術者及び協力会社届/監理業務技術者届 ※建築・設備	部業-3	4-8
工程表届	局-1	4-9
工程表	局-2 (任意)	4-10
(協議・報告) 書	統-2 6 (準拠)	4-11
打ち合わせ記録簿	(任意)	
照査報告書 ※土木	土設-1	4-12
改善報告書	部-1	4-13
身分証明書発行申請書	部設-1	4-14
身分証明書	部設-2	4-15
前払金請求書	統-3 3	4-16
保証証書 (正・副)		
支払金口座振替依頼書		
前払金辞退届	部-1 1	4-16-2
委託完了届	統-3 5	4-17
納品書	部-1 2	4-18
納品内訳書	部-1 3	4-18-2
請求書	局-1 4	4-19
支払口座振替依頼書		
委託完了届兼検査願	部設-3	4-20

5 業務委託関係 (共通)

様式名称	様式番号	掲載頁
業務責任者通知書	部業-1	5-1
経歴書	統-3	5-2
業務担当者届	部業-2	5-3
技術者及び協力会社届/監理業務技術者届	部業-3	5-4
業務計画書	統-2 2 (準拠)	5-5
作業日報	局-6	5-6
事故報告書	局-1 7	5-7
事故経過報告書 (第○報)	局-1 6	5-8
改善報告書	部-1	5-9
委託完了届又は履行完了届 ※検査員検査の有無により使い分ける。	統-3 5	5-10
	局様式	5-11
請求書	局-1 4	5-12
支払口座振替依頼書		

6 単価請負工事関係（共通）（※保線作業委託に係る様式を含む。）

様式名称	様式番号	掲載頁
現場代理人及び主任技術者等通知書	統-2	
経歴書	統-3	
監理技術者資格者証（写）及び監理技術者講習修了証（写）	統-4	
下請負届	統-8	
下請負者一覧表	統-9	
施工体制台帳及び施工体系図	統-26（準拠）	
施工体制台帳	（参考）	
下請負人に関する事項	〃	
再下請負通知書	〃	
再下請負関係	〃	
施工体系図兼（安全衛生※）協議会組織図	〃	
報告書（主任技術者等の「直接的且つ恒常的雇用関係」）	〃	
工事工程表届	局-1	
工事工程表	局-2（任意）	
施工計画書	統-22	
建設業退職金共済制度加入届 ※請負金額2000万円以上	統-7、統-7の2、統-7の3	
労災保険加入確認書	統-26（準拠）	
労災保険加入確認書	（参考）	
工事作業日報	局-6	
支給材料（請求・受領・返納）書（第〇回）	統-12	
支給材料（請求・受領・返納）内訳書	統-13	
貸与品（借用・受領・返納）書	局-11	
材料検査請求兼検査書	局-12	
材料検査内訳書	部-10	
事故報告書	局-17	
事故経過報告書（第〇報）	局-16	
改善報告書	部-1	
公共事業遵守証明書	労基署の定める様式	
作業施行承諾書	部単-1-2	6-1
〇月分の出来高について	部単-2-2	6-2
出来高表	部単-3	6-3
単価請負工事完了検査願兼検査証並びに請求書 ※局検査用（甲甲乙丙）	部単-4-2	6-4
単価請負工事完了検査願兼検査証並びに請求書 ※各部検査用（甲甲乙）	部単-4-3	6-8
工種別単価請負工事内訳書	部単-5	6-11

7 事業所長契約関係

様式名称	様式番号	掲載頁
作業責任者届	部事業-1	7-1

※事業所長契約案件については必要に応じて本基準の共通様式を適用するが、各様式中の「現場代理人」等の表記を「作業責任者」へと書き換えて用いるものとする。

8 リサイクル関係 (参考)

様式名称	様式番号	掲載頁
(設計委託)	東京都建設リサイクルガイドラインに定める様式(ただし、カッコ内の書類は、様式の定めはない。)	
リサイクル計画書(基本(予備)設計段階)		
リサイクル計画書(詳細(実施)設計段階)		
リサイクル計画書(解体工事用)		
再生資源利用計画書(建設資材搬入工事用) (*1)		
再生資源利用促進計画書(建設副産物搬出工事用) (*1)		
(施工計画書の添付書類)		
再生資源利用計画書(建設資材搬入工事用) (*1)		
再生資源利用促進計画書(建設副産物搬出工事用) (*1)		
搬入予定民間受入地届		
建設発生土搬出のお知らせ (建設発生土に係る許可証(写))		
(産業廃棄物に係る許可証(写))		
(廃棄物処理委託契約書(写))		
(運搬ルート図)		
(マニフェストの様式 ※電子マニフェストの場合は手続方法等の資料)		
(建設発生土の再利用) ※指定処分(B)及び指定処分(C)		
民間受入地搬入確認報告書		
リサイクル証明書(建設発生土) (土砂伝票(土砂搬入管理券等))		
(搬入土量集計表)		
(リサイクルの実施状況及び適正処理状況の確認)		
再生資源利用実施書(建設副産物搬入工事用) (*1)		
再生資源利用促進実施書(建設副産物搬出工事用) (*1)		
リサイクル阻害要因説明書		
集計表 ※マニフェストの枚数、産業廃棄物の種類、運搬日等を記録したもの		
リサイクル証明書		
(その他(必要に応じて使用))		
有害物質チェックリスト(建材等、設備・機器等)		
再資源化完了報告書(せん定枝葉等)		
リサイクル証明書(せん定枝葉等)		
(環境物品等)	東京都環境物品等調達方針(公共工事)に定める様式	
環境物品等(特別品目)使用予定(実績)チェックリスト		
環境物品等(特別品目)使用予定(実績)チェックリスト(高効率空調用機器)		
環境物品等(特定調達品目)使用予定(実績)チェックリスト		
環境物品等(調達推進品目)使用予定(実績)チェックリスト		
(建設発生土の利用完了(実績の報告))	各事業者の定める様式	
再利用センター利用完了届(写) ※東京都建設発生土再利用センター((公財)東京都都市づくり公		
土砂搬入完了確認書(写) ※(株)建設資源広域利用センター(UCR)		
建設発生土搬入終了届(写) (*2) ※東京港埠頭(株)		

※ 様式は、下記のウェブサイト(都市整備局ホームページ→申請様式→建設リサイクル法)よりダウンロードしてください。

<http://www.toshiseibi.metro.tokyo.jp/seisaku/recy/index.html>

*1: (一財)日本建設情報総合センター(JACIC)のウェブサイト「建設副産物情報交換システム(COBRIS)」に搭載されている「建設リサイクルデータ統合システム(CREDAS)」を用いて作成してください。

*2: 東京港埠頭(株)のウェブサイト(ホームページ→建設発生土有効利用→受入要領・提出書類)よりダウンロードしてください。

<http://www.tptc.co.jp/>