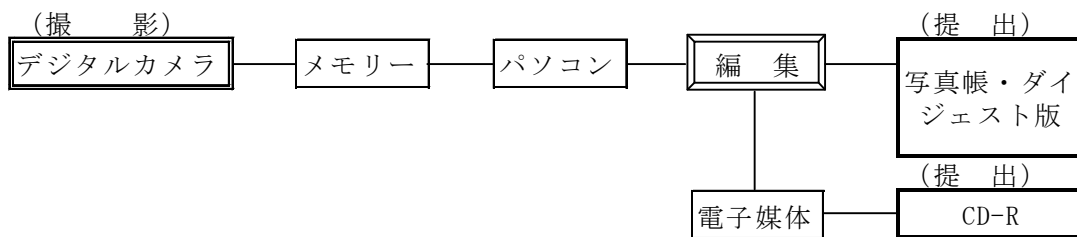


別記

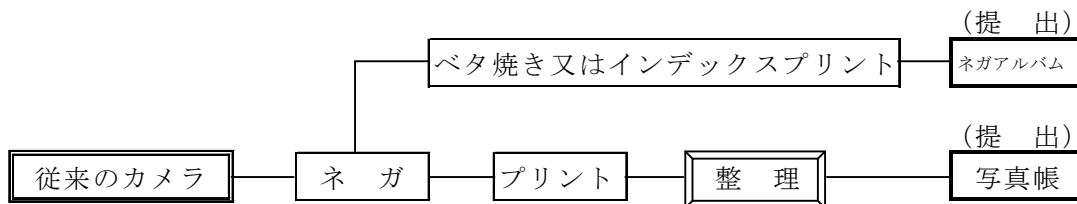
デジタル写真管理ソフトウェア、写真帳及び 原本の整理方法と提出頻度等について

1 撮影に使用するカメラにより、以下の区分を参考に写真帳と原本を整理する。

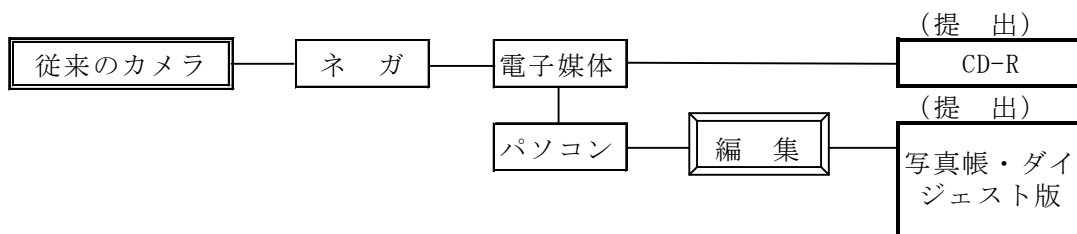
- ①デジタルカメラを使用し、「デジタル写真管理情報基準（国土交通省）」に準じて編集した電子媒体の原本をとまなう場合。



- ②通常のカメラを使用し、焼付けたプリントを整理し、写真帳にまとめる場合。



- ③通常のカメラを使用し、ネガ等から電子媒体化し、「デジタル写真管理情報基準（国土交通省）」に準じて編集した電子媒体の原本をとまなう場合。



2 写真帳の提出頻度及び内容

区 分	提出成果品	提出頻度及び内容
①デジタルカメラを使用し、「デジタル写真管理情報基準（国土交通省）」に準じて編集した電子媒体の原本をとまなう場合。	写真帳（ダイジェスト版）	<p>〈内容〉 代表箇所での工事の流れがわかるように設計項目順に工種を編集したもの。</p> <p>〈提出頻度〉 検査時及び完了時。その他監督員が提出を請求したとき。</p>
	CD-R	<p>〈内容〉 全ての項目について、施工段階及び出来形、品質など確認する際に必要な範囲で編集したもの。</p> <p>〈提出頻度〉 検査時及び完了時。その他監督員が提出を請求したとき。</p>
②通常のカメラを使用し、焼付けたプリントを整理し、写真帳にまとめる場合。	写真帳	<p>〈内容〉 全ての項目について、施工段階及び出来形、品質など確認する際に必要な範囲で編集した原本全て。</p> <p>〈提出頻度〉 検査時及び完了時。その他監督員が提出を請求したとき。</p>
	ネガアルバム	<p>〈内容〉 写真帳に使用した写真を含むもの全て。</p> <p>〈提出頻度〉 完了時。</p>
③通常のカメラを使用し、ネガ等から電子媒体化し、「デジタル写真管理情報基準（国土交通省）」に準じて編集した電子媒体の原本をとまなう場合。	写真帳（ダイジェスト版）	<p>〈内容〉 代表箇所での工事の流れがわかるように設計項目順に工種を編集したもの。</p> <p>〈提出頻度〉 検査時及び完了時。その他監督員が提出を請求したとき。</p>
	CD-R	<p>〈内容〉 全ての項目について、施工段階及び出来形、品質など確認する際に必要な範囲で編集したもの。</p> <p>〈提出頻度〉 検査時及び完了時。その他監督員が提出を請求したとき。</p>

3 デジタル写真管理ソフトウェアについて

市販のソフトウェアを使用した電子媒体により提出する場合は、電子媒体を閲覧できるように、編集に使用したソフトの閲覧（ビューアー）ソフトを添付すること。また、添付する閲覧ソフトは、以下のⅠ）からⅤ）の条件に適合したもので、監督員の承諾を得なければならない。

- Ⅰ) ディスプレイ 1 画面には、3 から 4 枚の写真枚数とし、画像の拡大をせずとも工事内容が容易に確認できること。
- Ⅱ) 写真の説明文・図（挿絵）も収録及び画像再現できること。
- Ⅲ) 次の画面への移行（ページめくり）及び画像の拡大に時間を要さないこと。
- Ⅳ) 1 工事分のデジタル工事写真全部を 1 時間から 2 時間で確認できること。
- Ⅴ) 工事写真の仕分け・分類は工種及び工程順に整理され、検索が容易なこと。