|  |
| --- |
| 局－３ |

前払金請求書

　　年　　月　　日

（発注者宛て）　　　　　　　　　殿

住所

受注者

（法人の場合は

　名称及び代表者の氏名）※

氏名

　保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

　 記

　　　１　請求金額　　￥

２　契約番号

　　　３　契約件名

　　　４ 契約金額 ￥

　　　　　　　　　　　 （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　 　）

　　　５　前払金の率 契約金額の　　　％

　　　　　　　　　　　　　　（限度額　￥　　　　　　　　　　　）

　　　６　請求根拠　　　　契約条項第　　 条

注　　請求金額に係る消費税及び地方消費税の額は記載しないこと。

※　住所・氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　　氏名：　　　　　　　　電話番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （都職員使用欄）　押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 | 年　　月　　日 | □対面 □電話 □テレビ会議 | （確認者氏名） |

前払金請求書

作成上の注意

１．本書は、契約約款第34条及び第34条2項に基づき提出する。

２．工事番号は、記入しない。

３．提出部数は1部とし、車両電気部管理課に提出する。