|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 統一11 |  | | | |  | | |
|  | | | | |
| 文書番号  (工事番号) | |  | |  |
| 認定請求書  　　年　　月　　日  （発注者宛）  殿  住所    氏名  法人の場合は名称  及び代表者の氏名  　下記の工事について、中間前払金の請求をしたいので、要件を満たしていることの認定を  請求します。 | | | | | | | |
| 契　約　番　号 | | |  | | | | |
| 契　約　件　名 | | |  | | | | |
| 契　約　金　額 | | | ￥ | | | 前　払　金　額 | ￥ |
| 契 約 確 定 日 | | | 年　　月　　日 | | | 工期、履行期間又は履行期限 |  |
| 摘　　　　　要 | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 監理業務受託者 |  | 担当者名 |  |  |

認定請求書

作成上の注意

１．太線の内側部分のみ記入する。ただし、監理業務受託者の欄は、監理業務受託者を設置した場合のみ記入する。

２．本書は、契約約款第37条の2に基づき提出する。

３．提出部数は1部とし、工事主管課に提出する。