|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部―３ | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| 文書番号  (工事番号) | | |  | | |  |
| 休 日 等 の 工 事 施 工 届  　　年　　月　　日  （発注者宛）  　　　 殿  住所  受注者  氏名  法人の場合は名称  及び代表者の氏名  　　　現場代理人氏名  　下記工事について、工期に含まれていない休日等の工事施工について届け出ます。 | | | | | | | | | |
| 文　書　番　号  (契約番号) | | | |  | | | | | |
| 工　事　件　名 | | | |  | | | | | |
| 工　事　場　所 | | | |  | | | | | |
| 契　約　金　額 | | | | ￥  （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　　 　） | | | | | |
| 契約年月日 | | | | 年　　月　　日 | | | | 工　　　　　期 |  |
| 届  出  事  項 | 施工年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | 箇　　　　　所 |  |
| 理由及び工事内容 | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 監理業務受託者 |  | 担当者名 |  |  |

休日等の工事施工届

作成上の注意

１．太線の内側部分のみ記入する。ただし、監理業務受託者の欄は、監理業務受託者を設置した場合のみ記入する。

２．提出部数は1部とし、工事主管課に提出する。

３．契約金額は記入しない。

※設計図書に休日等の工事施工の定めがある場合は、提出不要とする。

加えて、本様式のメール提出を可能とし、メールで提出した場合は、紙の提出は不要とする。