|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 統一25 |  | | | |  | | |
|  | | | | |
| 文書番号  (工事番号) | |  | |  |
| （　　　）承諾申請書  　　年　　月　　日  （発注者宛）  殿  住所  受注者  氏名  法人の場合は名称  及び代表者の氏名  　　　 現場代理人氏名  　下記工事について、別添（　　　　　　）の承諾を申請します。 | | | | | | | |
| 文　書　番　号  (契約番号) | | |  | | | | |
| 工　事　件　名 | | |  | | | | |
| 工　事　場　所 | | |  | | | | |
| 契　約　金　額 | | | ￥  （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　 　） | | | | |
| 契約年月日 | | | 年　　月　　日 | | | 工　　　　　期 |  |
| 上記の件について承諾します。  現場代理人　殿  　　　 　　年　　月　　日  （工事主管課長）  氏名 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 監理業務受託者 |  | 担当者名 |  |  |

注１この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。

　２（　）内には、工事記録写真撮影計画、制作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。

（　　　）承諾申請書

作成上の注意

１．太線の内側部分のみ記入する。ただし、監理業務受託者の欄は、監理業務受託者を設置した場合のみ記入する。

２．本書は、特記仕様書で承諾を義務付けられているものについて適用する。

３．提出部数は2部以上とし、工事主管課に提出する。（1部は現場代理人に返却）

４．契約金額は記入しない。

５．材料承諾時において、材料の仕様をJIS等で指定している場合に、当該証明書のみで材料等の概要が分かるものやWEB上で資料を公開しているものはURLを記載することで、カタログ等の添付を省略することができる。