

## 撮影許可申請書（新規・変更）

東京都交通局資産運用部長 殿

以下のとおり施設使用について申請します。  
また、使用においては付せられた条件を遵守します。

申請日	令和〇年 5 月 1 日
申請者	団体・代表者名 株式会社 ○○○○ 代表取締役社長 ○○ ○○ 所在地・住所 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 2-8-2 電話番号 03-5320-0000
	担当者（撮影責任者）氏名 制作部長 ○○ ○○ 携帯電話番号 080-0000-0000 メールアドレス ***@***.co.jp
撮影目的	例：○○社テレビCMの撮影 劇場公開映画「○○」の撮影
撮影日時	令和〇年 7 月 1 日（木曜日） 13 時 00 分 から 16 時 00 分まで（3 時間）※時間は 1 時間単位で記載ください。
撮影場所	例：大江戸線 国立競技場駅 コンコース及び改札口付近 例：都電おもいで広場
撮影方法・撮影規模	例：ハンディカメラ1台 大型カメラ3台 スチールカメラ(手持ち) (総人員 10 名) ※演者・スタッフ・警備員等を含む。
放送日・発行日 放映等の媒体 (番組・掲載誌名 特集・企画名)	令和〇年 8 月 1 日（日曜日） 19 時 00 分～ 20 時 00 分放送予定 例：テレビCM「製品名○○(△△社)」における「◎◎」のシーン 例：劇場公開映画「○○○○」(20**年夏公開予定) 例：○○テレビ「□□□□」番組内企画コーナー「△△」における「◎◎」のシーン 例：ファッション誌「○○」(△月号)特集「◎◎」内イメージ写真
その他	別添企画書・該当シーンシナリオ・撮影希望箇所図面を参照  ※企画書、シナリオ、会社概要等の資料を添付してください。

以下は記入しないでください。

収受	年 月 日	記事
----	-------	----